

## Guida de presa en man rapida

Pervos ajudar a far vòstres primièrs passes amb l'aisina OpenAgenda, vos avèm detalhat las etapas mai importantas.

-  1 La tota primièra etapa, es de **crear vòstre compte** sus [openagenda.com/signup](https://openagenda.com/signup). Servirà a administrar vòstra agenda e vòstres eveniments.
-  2 Puèi, podètz **crear vòstra agenda** sus [openagenda.com/agendas/new](https://openagenda.com/agendas/new). Dins aquesta, poiretz apondre vòstres eveniments.
-  3 A partir de l'interfàcia d'administracion, podètz tanben **apondre de membres** administrators o contributors a vòstra agenda, de luòcs, d'agendas sorsas...

 4 Enfin, per **apondre vòstres eveniments**, sufís d'emplenar lo formulari "crear un eveniment". A vos de causir la lenga e d'apondre totas las informacions : títol, descripcion, imatge, luòc, mots-claus, aisinas d'inscripcion, estatut, etc.

 5 S'avètz un site internet per vòstras activitats, volretz benlèu que vòstra agenda i aparesca. Res de mai simple gràcies a las differentas **possibilitats d'integracion** : una extension existís per WordPress e Drupal o podètz simplament copiar-pegar lo còdi dedicat sus quina pagina web que siá.

 Volètz anar mai luènh dins la descobèrta d'OpenAgenda ?  
► [doc.openagenda.com](https://doc.openagenda.com)