

Ahar seguit per :

Gautier LAGALAYE

Director

gautier.lagalaye@ofici-occitan.eu

Réf : AAC231208XXXX

APERET A CANDIDATURAS

Gestionari administratiu/Gestionària administrativa (cat. B)

➤ Contèxte e presentacion de l'estructura :

L' Ofici public de la lenga occitana qu'ei un gropament d'interès public enter l'Estat, la Region Novèla Aquitània e la Region Occitània-Pirenèus-Mediterranèa.

L'Ofici qu'òbra de 2016 enlà e qu'a l'objectiu de sostenir la transmission e la socializacion de la lenga occitana entà desvolopar lo nombre de locutors actius. Que pilòta, qu'acompanha o que realiza politics lingüisticas qui an la vocacion de's desvolopar a las diversas pagèras territoriaus de las Collectivitats publicas sòcias o aliadas.

L'Ofici que cambiè de direccion fin de 2023 entà revisar lo son projècte d'establiment e la soa huelha de rota. En aquera perspectiva, l'Ofici qu'a decidit de recompausar largament la soa equipa tà anar de cap a la gessida d'ua « agència de desvolopament de l'occitan », au servici deus sons sòcs e deus sons aliats publics, se s'escad.

Atau reconfigurat l'Ofici qu'agirà a geometria variabla, en pròpi o mercés a convencions d'associacion dab autas Collectivitats publicas, en foncion de la soa capacitat d'expertesa e en mobilizant la deu son hialat interregionau (estructuras interregionaus publicas e parapublicas, cordèras de l'ensenhament, organismes de formacion, universitats, estructures de l'audiovisuau-mèdias-edicion, estructures associativas mei).

L'espaci occitanofòne de las regions Novèla Aquitània e Occitània-Pirenèus-Mediterranèa, sia tot o partida de 22 Departaments, qu'ei lo perimètre d'accion prioritari de l'Ofici.

Associacions mei que poderén d'un aute costat espelir capvath l'ensemble de l'espaci lingüistic occitan.

L'Ofici public de la lenga occitana qu'a la sedença a Tolosa (Occitània-Pirenèus-Mediterranèa) e tanben antenas a Bordèu e a Pau (Novèla Aquitània).

➤ L'equipa :

Que's constituirà ua equipa-cibla de 10 agents tà 2024.

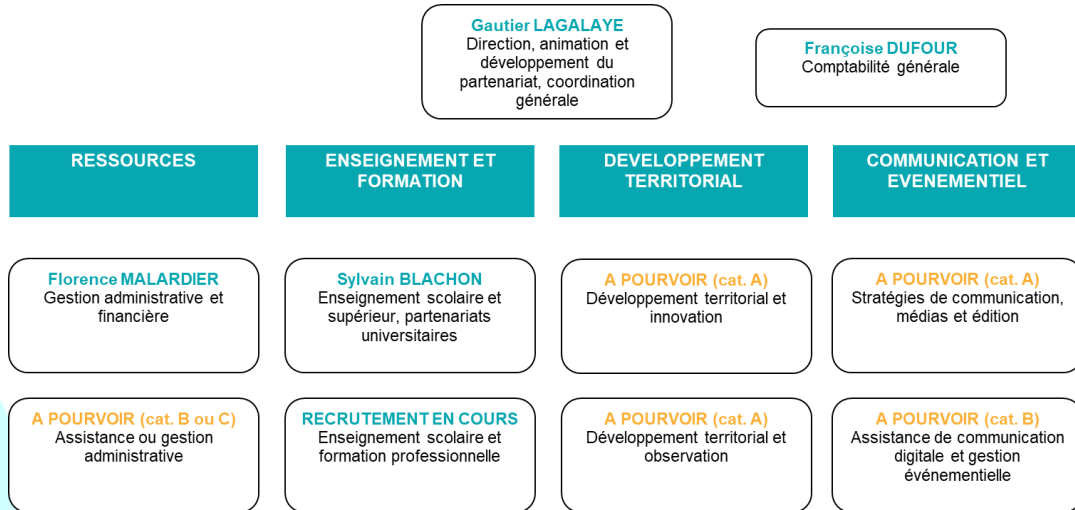
Que's cèrca perhius e mestièrs :

- D'ua part, en coheréncia dab los camps d'intervencion de l'Ofici : comunicacion, transmission, socializacion, animacion e desvolopament territorialiu ;



- D'alta part, en complementarietat dab los mestièrs existents en las autas estructuras publicas o parapublicas partenàrias qui intervien en au nivèu interregionau.

Aquí l'organigrama-cibla validat peu Conselh d'administracion deu 27 de noveme de 2023 :



Organigrama-que cibla 2024//CA deu 27/11/2023

Que's poirà ajustar l'organigrama en foncion deus perhius retienuts pendant la campanha de recrutaments.

📌 **Objectius deu pòst :**

Membre de l'equipa-projècte « ressorsas », l'agent que tribalha en binòmi entà assegurar la continuitat e la qualitat de las foncions supòrt en supòrt deu director e au servici deu Gropament e de l'equipa.

📌 **Quadre d'emplec :**

Agent(a) de categoria B (quadre d'emplecs deus Redactors) titular(a) de la foncion publica territoriala o de la foncion publica d'Estat, mes/mesa a disposicion o destacat/destacada sus contracte, o a per manca contractuau, confòrmament a las disposicions relatives a la mesa a disposicion previstas per l'estatut generau de la foncion publica. Que son regits los personaus deu gropament peu decret n°2013-292 deu 5 d'abriu de 2013 relatiu au regime de dret public aplicader aus personaus deus gropaments d'interès public.

📌 **Missions :**

PRIORITÀRIAS // Gestion administrativa e institucionau :

- Secretariat de las instàncias : organizacion deus Conselhs d'administracion e de las Amassadas generaus deu Gropament, elaboracion deus rapòrts, redaccion de las PV de las sessions ;
- Gestion, seguit e instruccion deus dossièrs de subvencion, sustot en ligam dab los operators inter-regionaus sostienuts per l'Ofici, los dispositius Ensenhar e los sostiens relatius au Diplòma de Competéncias en Lengua (DCL) ;

- Ressorças umanas : seguit deus congèts e de las abséncias, actualizada deus dossièrs deus emplegats, gestion de las despensas de mission e deus tiquets restaurant ;
- Comanda publica : seguit deu procediment atau com deus mercats e de las relacions administrativas dab los prestataris ;
- Administracion generau : arcuelh telefonic, gestion deus corrièrs, coordinacion de las agendas, comptes-renduts de reünion.

SEGONDÀRIAS*// Gestion financèra e comptabla :

- Gestion comptabilitat generau : escrituras comptablas sustot ;
- Seguit budgetari : rapòrts trimestraus sustot ;
- Relacion dab l'ordenador e dab l'agent comptable.

**En l'abséncia o en supòrt deu binòmi gestionari administratiu e financèr.*

Relacions ierarquicas e foncionaus :

Qu'ei plaçat/plaçada l'agent(a) devath l'autoritat deu Director e qu'aurà relacions foncionaus dab las Collectivitats publicas sòcias o aliadas, atau com dab autes aliats exteriors.

Dens lo gropament, l'agent qu'ei membre de l'equipa-projècte « ressorsas » e qu'intervien au profieit de l'ensemble de l'equipa .

Perfiu e competéncias :

De formacion universitària superiora en gestion administrativa (Bac + 2 minimum). Debutants acceptats. Qu'avetz coneishenças relatives au foncionament de las Collectivitats publicas. Qu'avetz enfin competéncias en lenga occitana o, manca de, que vs'engatjatz a los aquerir.

Procedura de recrutament :

Los candidats e las candidatas qu'an d'enviar ua letra de motivacion en francés o bilingüe francés-occitan, acompanhada d'un CV, entau **divés 02/02/2024**, per corric a l'adreça seguenta : contact@ofici-occitan.eu.

A la barradura de l'aperet a candidatura, los candidats e las candidatas que seràn seleccionats e recebuts entà un entertien dab lo Director de l'Ofici public de la lenga occitana a Tolosa e en preséncia de la Gestionària RH.

Data previsionau deus entertiens : lo 15 de heurèr de 2024.