

Affaire suivie par :

Gautier LAGALAYE

Directeur

gautier.lagalaye@ofici-occitan.eu

Réf : AAC231208XXXX

APPEL À CANDIDATURES

Assistant(e) communication digitale et gestion événementielle (cat.B)

➤ Contexte et présentation de la structure :

L'Office public de la langue occitane est un groupement d'intérêt public entre l'État, la Région Nouvelle-Aquitaine et la Région Occitanie Pyrénées-Méditerranée.

Opérationnel depuis 2016, l'Office a pour objectif de soutenir la transmission et la socialisation de la langue occitane afin de développer le nombre de locuteurs actifs. Les politiques linguistiques qu'il pilote, accompagne ou réalise ont vocation à s'inscrire aux différentes échelles territoriales des Collectivités publiques membres ou partenaires.

Fin 2023, l'Office a changé de direction afin de réviser son projet d'établissement et sa feuille de route. Dans cette perspective, l'Office a décidé de recomposer largement son équipe au profit de l'émergence d'une « agence de développement de l'occitan », au service de ses membres et de ses partenaires publics, le cas échéant.

L'Office reconfiguré agira ainsi à géométrie variable, en propre ou par le biais de conventions de partenariat avec d'autres Collectivités publiques, en fonction de sa capacité d'expertise et en mobilisant celle de son réseau interrégional (structures interrégionales publiques et parapubliques, filières de l'enseignement, organismes de formation, universités, structures de l'audiovisuel-médias-édition, autres structures associatives).

Son périmètre d'action prioritaire est l'espace occitanophone des régions Nouvelle-Aquitaine et Occitanie Pyrénées Méditerranée, soit tout ou partie de 22 Départements.

Progressivement, des partenariats sont par ailleurs susceptibles d'émerger sur l'ensemble de l'espace linguistique occitan.

L'Office public de la langue occitane, dont le siège social est basé à Toulouse (Occitanie Pyrénées Méditerranée), dispose également d'antennes à Bordeaux et à Pau (Nouvelle-Aquitaine).

➤ L'équipe :

Une équipe-cible de 10 agents sera reconstituée en 2024.

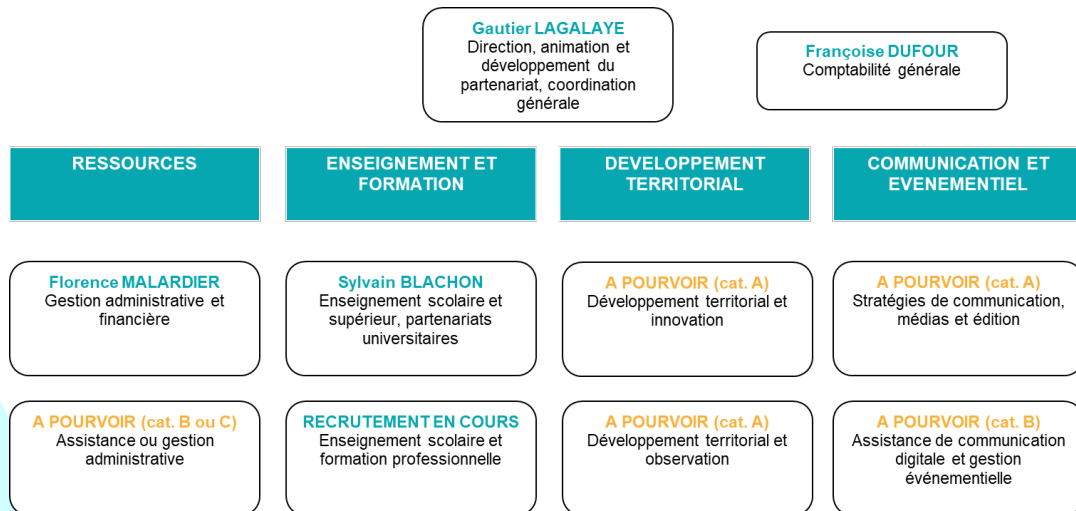
Les profils et métiers recherchés le sont :

- D'une part, en cohérence avec les champs d'intervention de l'Office : communication, transmission, socialisation, animation et développement territorial ;



- D'autre part, en complémentarité avec les métiers existants au sein des autres structures publiques ou parapubliques partenaires intervenant à l'échelle interrégionale.

L'organigramme-cible validé par le Conseil d'administration du 27 novembre 2023 est le suivant :



Organigramme-cible 2024//CA du 27/11/2023

En fonction des profils retenus dans le cadre de cette campagne de recrutements, l'organigramme pourra être ajusté.

📌 Objectifs du poste :

- Gérer la communication digitale du Groupement (réseaux sociaux et site internet notamment) visant la valorisation de la langue occitane auprès de différents publics-cible ;
- Valoriser les activités du Groupement et des partenaires ;
- Contribuer à la gestion des dynamiques événementielles dans lesquelles le Groupement s'engage.

📌 Cadre d'emploi :

Agent de catégorie B (cadre d'emplois des Rédacteurs ou Techniciens) titulaire de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique d'Etat, mis à disposition ou détaché sur contrat, ou à défaut contractuel, conformément aux dispositions relatives à la mise à disposition prévues par le statut général de la fonction publique. Les personnels du groupement sont régis par le décret n°2013-292 du 5 avril 2013 relatif au régime de droit public applicable aux personnels des groupements d'intérêt public.

📌 Missions :

Au sein de l'équipe-projet « communication et événementiel », l'agent :

- Anime et alimente les outils de communication digitale ;
- Conçoit ou réalise des produits graphiques de communication ;
- Produit des contenus rédactionnels, iconographiques voire audiovisuels ;

- Contribue à la participation du Groupement à différentes dynamiques événementielles ;
- Réalise des supports de communication adaptés à la charte graphique.

A noter : les actions de communication de l'Office sont susceptibles d'utiliser les langues française, occitane et, le cas échéant, anglaise internationale. S'agissant de la langue occitane, une attention particulière sera portée sur l'utilisation de ses variantes en fonction des publics ou des territoires visés par les actions de communication.

➤ **Relations hiérarchiques et fonctionnelles :**

L'agent est placé sous l'autorité du Directeur et aura des relations fonctionnelles avec les Collectivités publiques membres ou partenaires, ainsi qu'avec d'autres partenaires extérieurs.

Au sein du groupement, l'agent est membre de l'équipe-projet « communication - événementiel » et intervient en matière de communication pour le compte des autres équipes-projet « ressources », « enseignement-formation » et « développement territorial ».

➤ **Profil et compétences :**

De formation universitaire supérieure en ingénierie et techniques de communication (Bac + 3 minimum). Débutants acceptés. Vous démontrez d'une implication dans (ou d'une appétence pour) les politiques linguistiques et les réseaux institutionnels et associatifs relatifs à la langue et aux cultures occitanes. Vous disposez de connaissances relatives au fonctionnement des Collectivités publiques et de leurs prérogatives en matière d'action linguistique. Vous disposez de compétences techniques avérées en communication digitale. Vous possédez enfin des compétences en langue occitane ou, à défaut, vous vous engagez à les acquérir.

➤ **Procédure de recrutement :**

Les candidats devront faire parvenir une lettre de motivation en français ou bilingue français-occitan, accompagnée d'un CV, pour le **vendredi 02/02/2024**, par mail à l'adresse suivante : contact@ofici-occitan.eu.

A la clôture de l'appel à candidature, des candidats et candidates seront sélectionnés et reçus pour un entretien avec le Directeur de l'Office public de la langue occitane à Toulouse et en présence de la Gestionnaire RH.

Date prévisionnelle des entretiens : le 20 février 2024.