

Affaire suivie par :

Estève CROS

Directeur

contact@ofici-occitan.eu

05.31.61.80.50

N. Réf : AAC230817EC01

APPEL À CANDIDATURES

Chargé/e de développement enseignement scolaire au sein de l'Office public de la langue occitane (cat.A) (antenne de Bordeaux)

L'Office public de la langue occitane est un Groupement d'Intérêt Public composé des Régions Nouvelle-Aquitaine et Occitanie ainsi que de l'État (Ministère de l'Éducation nationale et ministère de la Culture). Sa mission est double : il s'agit de définir et de mettre en œuvre la politique linguistique publique en faveur de la langue occitane sur les deux territoires concernés. Cette politique porte notamment sur la transmission et l'usage de l'occitan, en particulier auprès des jeunes générations.

L'Office public de la langue occitane, dont le siège social est basé à Toulouse (Occitanie), dispose également d'une antenne à Bordeaux (Nouvelle-Aquitaine).

Le poste dont il s'agit ici est basé sur le site de Bordeaux.

- **Cadre d'emploi :**

- agent statutaire de la fonction publique ou agent contractuel (CDD de 1 an) de catégorie A (bac + 3 minimum)

- **Mission principale :**

L'agent sera la ou le référent.e « enseignement scolaire » pour l'Office public de la langue occitane dans la région académique de Nouvelle-Aquitaine. Il ou elle se verra également confier l'animation de certains dispositifs interacadémiques.

- **Activités professionnelles :**

ACTIVITES PRINCIPALES :

1- Dans le cadre de la convention-cadre pour le développement et la structuration de l'enseignement contribuant à la transmission de l'occitan et de ses conventions d'application dans la région académique Nouvelle-Aquitaine :

- Participation aux instances ou réunions interacadémiques ou nationales ;
- Animation des instances académiques et départementales pour les académies de Bordeaux et Limoges ;
- Collaboration avec les services académiques pour identifier les besoins et les moyens disponibles par territoire ;
- Recueil et compilation des données relatives à l'enseignement sur la région académique ;
- Participation à la rédaction d'un rapport annuel sur la transmission de la langue et de la culture occitanes dans les établissements scolaires,
- Suivi et animation du comité éditorial inter-académique placé sous le pilotage des corps d'inspection, en lien avec Réseau Canopé chargé de la définition des besoins prioritaires en matière de ressources en occitan-langue d'oc pour l'enseignement,
- Suivi du cadre juridique et législatif propre au domaine de l'enseignement.

2-Dans le domaine de l'animation territoriale :

- Développement de partenariats institutionnels dans les domaines de l'enseignement avec les collectivités territoriales (chargés de mission des conseils départementaux et des collectivités de premier niveau) ;
- Lien avec les universités et les INSPE de Nouvelle-Aquitaine ;
- lien avec les acteurs associatifs (Oc-bi, CREO, Calandreta principalement) ;
- Accompagnement du CapOC' dans la réalisation et le suivi de la convention pluriannuelle ;
- Support technique auprès de la Région Nouvelle-Aquitaine et des Rectorats (identification d'opportunités d'intervention, instructions de dossiers, etc.) ;
- Coopération avec les partenaires institutionnels (CIRDOC, Congrès permanent de la langue occitane) dans le cadre de la mise en œuvre de projets.

3-Dans le cadre du pilotage de dispositifs interacadémiques :

- Pilotage et mise en œuvre du dispositif « ENSENHAR Professeur.e » ;
- Soutien au dispositif « ENSENHAR Etudiant.e ».

4-Dans le cadre du soutien aux activités du l'organisme :

- Rédaction de notes et de délibérations ;
- Support administratif et financier.

• Relations hiérarchiques et fonctionnelles :

L'agent est placé sous l'autorité du Directeur.

• Connaissances et savoir-faire nécessaires :

- Intérêt pour l'action publique et la structuration de politique publique ;
- Connaissance de l'organisation du système éducatif français ;
- Capacité à conduire des projets et à mobiliser des partenaires ;
- Capacité d'organisation et de prise d'initiatives ;
- Autonomie dans le travail
- La maîtrise de la langue occitane est un plus. A défaut, l'agent s'engage à suivre une formation (financée par l'OPLO) afin d'acquérir le niveau B2 en occitan.

• Savoir être requis :

- Capacité d'écoute et de négociation ;
- Force de proposition et sens de l'initiative ;
- Capacité d'animation, d'organisation et d'analyse.

• ORGANISATION ET HORAIRES DE SERVICE :

- Rémunération en fonction du statut et de l'expérience ;
- Déplacements fréquents à l'échelle de la Région Nouvelle-Aquitaine, ainsi qu'en Occitanie moins fréquemment ;
- Poste à temps complet ;
- 27 jours de congés par an + 27 jours de RTT (sur la base de 39,75h hebdomadaires) ;
- Titres restaurants, prime transport, prise en charge de la mutuelle, télétravail jusqu'à 3 jours selon les nécessités de service.

• Dépôt des candidatures :

Le dépôt des candidatures est ouvert jusqu'au **29 septembre 2023 12h**, par voie dématérialisée à l'adresse électronique : contact@ofici-occitan.eu. Le jury se réunira le **11 octobre** à Bordeaux (date prévisionnelle pouvant faire l'objet de modifications).

Le dossier de candidature comprend :

- Un curriculum vitae ;
- Une lettre de motivation en français ou bilingue français/occitan.

Prise de fonction envisagée : novembre 2023