

Affaire suivie par :

Estève CROS

Directeur

esteve.cros@ofici-occitan.eu

Réf : AAC221214EC01

APPEL À CANDIDATURES

Directeur / Directrice de l'Office public de la langue occitane (cat.A)

➤ Contexte et présentation de la structure:

L'OPLO est un groupement d'intérêt public (GIP) entre l'État (Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse et ministère de la Culture), la Région Nouvelle-Aquitaine et la Région Occitanie/ Pyrénées-Méditerranée. Son périmètre d'action couvre l'ensemble de la zone occitanophone des régions Nouvelle-Aquitaine et Occitanie, soit tout ou partie de 22 départements.

Il est né en 2016 de la conviction partagée entre l'État et les Régions de l'absolue nécessité de soutenir et renforcer les politiques partenariales menées en faveur de la langue occitane.

Il a pour objectif de soutenir la transmission et la socialisation de la langue occitane afin de développer le nombre de locuteurs actifs, en particulier au sein des jeunes générations. Son domaine d'intervention est celui de la politique linguistique c'est-à-dire les actions visant à conforter la transmission de la langue occitane, par le développement de son enseignement d'une part et par la réactivation de son usage social et de sa diffusion d'autre part.

Au regard de l'articulation définie entre les Régions, l'État et l'Office, la politique culturelle (soutien aux manifestations, à la création et la diffusion de pratiques/œuvres artistiques, industries créatives) reste de compétence régionale ou étatique et n'entre donc pas dans le champ d'action de l'Office. Par ailleurs, le CIRDOC-Institut occitan de cultura est un établissement public de coopération culturelle créé en 2019, qui développe des actions en matière de politique culturelle sur le territoire interrégional, en complémentarité avec l'Office.

L'OPLO est donc un outil interrégional et interacadémique qui contribue à l'élaboration des politiques publiques structurées et concertées visant la connaissance et l'usage de la langue occitane. Il développe une stratégie d'actions propres et d'accompagnement des opérateurs de terrain.

L'Office public de la langue occitane, dont le siège social est basé à Toulouse (Occitanie), dispose également d'une antenne à Bordeaux (Nouvelle-Aquitaine). Il emploie 10 personnes.

Le directeur / la directrice devra alterner une présence sur les deux sites avec une régularité à définir.



➤ **Enjeux :**

Après 6 premières années d'existence, une réflexion commune entre les membres du GIP a été initiée afin de renforcer le rôle de l'OPLo en tant qu'outil de développement de la coopération interrégionale et de mise en œuvre des politiques linguistiques portées par ses membres. Dans ce cadre, il s'agit de travailler à une meilleure définition des objectifs et des missions du Groupement ainsi qu'à leur déclinaison opérationnelle en termes d'activités, de modalités d'organisation et de fonctionnement, de pilotage budgétaire etc. Ces travaux aboutiront à l'adoption d'une nouvelle feuille de route pour le Groupement pour les 6 années à venir.

➤ **Cadre d'emploi :**

Agent de catégorie A (cadre d'emplois des Attachés) titulaire de la fonction publique territoriale ou de la fonction publique d'Etat, mis à disposition ou détaché sur contrat, ou à défaut contractuel, conformément aux dispositions relatives à la mise à disposition prévues par le statut général de la fonction publique. Les personnels du groupement ainsi que son directeur sont régis par le décret n°2013-292 du 5 avril 2013 relatif au régime de droit public applicable aux personnels des groupements d'intérêt public

➤ **Missions statutaires :**

Placé sous l'autorité du Conseil d'Administration, le Directeur assure le fonctionnement du Groupement dans les conditions fixées par le Conseil d'Administration. A ce titre, il ou elle exerce les missions suivantes conformément à l'article 14 de la convention constitutive :

- Assiste à l'Assemblée Générale (AG) et au Conseil d'Administration (CA) avec voix consultative ;
- Représente le Groupement dans tous les actes de la vie civile ;
- Est l'ordonnateur des recettes et des dépenses du Groupement ;
- A l'autorité sur le personnel du Groupement. Anime et coordonne son action ;
- Rend compte de son action et de celle du personnel au CA et à l'AG ;
- Prépare les travaux du CA et de l'AG ;
- Exécute les décisions du CA et de l'AG.

➤ **Missions principales :**

Il ou elle pilote et anime la réflexion entre les membres autour de la redéfinition des objectifs et des missions du Groupement afin de finaliser la nouvelle feuille de route de l'OPLo ;

-Il ou elle anime le pilotage stratégique et opérationnel du Groupement ;

-Il ou elle participe à l'élaboration de la politique linguistique avec les instances décisionnelles et consultatives du GIP et joue un rôle d'aide à la décision auprès des administrateurs du Groupement de façon concertée avec l'ensemble des acteurs concernés ;

-Il ou elle incarne le rôle d'interlocuteur stratégique principal avec les partenaires institutionnels et associatifs de l'Office ;

-Il ou elle contribue à mettre en œuvre et à évaluer la politique linguistique menée sur le périmètre d'action du Groupement ;

-Il ou elle organise et coordonne les activités des agents du Groupement ;

-Il ou elle élabore et met en œuvre le projet pour lequel il a été nommé et rend compte de l'exécution de ce projet au instances décisionnelles et consultatives du Groupement.

➤ **Activités professionnelles :**

Pilotage stratégique

- Pilote l'élaboration des orientations stratégiques pluriannuelles de la politique publique en faveur de l'occitan (activité /budget – analyse /prospective) ;
- Encadre et coordonne l'élaboration du programme et du bilan d'activité annuels ;
- S'assure de la bonne mise en œuvre du programme d'actions dans le cadre budgétaire défini et planifie la mise en œuvre des projets portés par les agents du Groupement ;
- Veille à doter le Groupement d'outils d'évaluation régulière de son activité ;
- Effectue une veille stratégique, réglementaire et prospective permanente.

Préparation des instances et lien aux tutelles

- A la charge de la préparation et de l'exécution des décisions prises par le Groupement en matière de transmission et d'usage de l'occitan ;
- Participe aux réunions statutaires du Groupement avec voix consultative ;
- Organise et suit les relations avec les tutelles.

Administration

- Coordonne la gestion administrative, budgétaire, institutionnelle et des ressources humaines du Groupement.

Encadrement

- Anime et pilote les équipes sous son autorité ;
- Evalue les agents placés sous son autorité ;
- Supervise la conduite du dialogue social.

Animation du tissu associatif et des partenariats institutionnels

- Conçoit et anime les outils de concertation permanente avec les bénéficiaires ainsi que les têtes de réseau régionales et hors Régions (Offices publics linguistiques) ;
- Organise et suit les relations avec les partenaires institutionnels et associatifs.

➤ **Relations hiérarchiques et fonctionnelles :**

L'agent est placé sous l'autorité du Conseil d'Administration et aura des relations fonctionnelles avec les collectivités publiques concernées, l'État ainsi que tous les autres partenaires extérieurs en France et à l'étranger.

➤ **Profil et compétences :**

De formation universitaire supérieure (Bac + 5), complétée de réelles expériences de pilotage de projets et de relations publiques, vous avez une bonne connaissance des enjeux liés aux politiques linguistiques et des réseaux institutionnels et associatifs relatifs à la langue et à la culture occitanes. Vous maîtrisez le fonctionnement des Collectivités publiques et de leurs prérogatives en matière d'action linguistique. Vos qualités relationnelles et managériales indispensables pour ce poste s'accompagnent d'une expérience manifeste réussie sur un poste similaire. Vous avez également une

expérience dans le domaine des établissements publics de coopération. Vous possédez enfin des compétences en langue occitane. Le poste mobilise de nombreux déplacements.

Procédure de recrutement :

Etape de pré-sélection :

Les candidats devront faire parvenir une lettre de motivation, accompagnée d'un CV, pour le 06/02/2023, cachet de la poste faisant foi, par courrier, à l'adresse suivante :

Office Public De la langue occitane, 22 boulevard du Maréchal Juin 31406 Toulouse cedex 9
ainsi que par mail à l'adresse suivante :
contact@ofici-occitan.eu

A la clôture de l'appel à candidature, des candidats et candidates seront sélectionnés sur dossier. Il leur sera demandé de produire une note d'intention de 3 pages maximum.

Ils seront reçus pour un entretien avec un jury.

Période prévisionnelle des entretiens : à partir du 6 mars 2023

A titre informatif :

Liste des documents qui seront remis aux candidat-e-s dans le cadre de l'élaboration de leur note d'intention :

- Convention constitutive du Groupement
- Programme d'activités du Groupement
- Tableau des effectifs et organigramme actuel
- Dernier Budget adopté par l'Assemblée Générale
- Dernier rapport d'activités du Groupement

Sur proposition du président du Groupement, le CA statue à l'unanimité sur le recrutement du Directeur.